

HRM Diploma

دبلوم في ادارة الموارد البشرية

<p>Program Outline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Module 1: HRM Definition (challenges, activities, roles, and shifts) • Module 2: Strategic HRM, Planning, and HRMIS • Module 3: Organizations, Individuals, and Retention • Module 4: Legal Framework for Equal Employment and Affirmative Action • Module 5: Managing Diversity • Module 6: Jobs and Jobs Analysis • Module 7: Staffing; Recruiting, and Selecting • Module 8: Training, Employee Development, Career Planning • Module 9: Compensation and Benefits (wages, salaries, and incentives) • Module 10: Health, Safety, and Security • Module 11: Employee and Labor-Management Relations; Employee Rights and Privacy 	<p>تفاصيل البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوحدة 1: تعريف إدارة الموارد البشرية (التحديات والأنشطة والأدوار، والتحويلات) • الوحدة 2: إدارة الموارد البشرية، الاستراتيجية والتخطيط، • الوحدة 3: المنظمات والأفراد، والاستبقاء • الوحدة 4: الإطار القانوني للمساواة في العمل • الوحدة 5: إدارة التنوع • الوحدة 6: الوظائف وتحليلها • وحدة 7: التوظيف واختيار الموظفين • الوحدة 8: تدريب وتطوير الموظفين، والتخطيط الوظيفي • وحدة 9: التعويضات والمساعدات (الأجور والمرتبات والحوافز) • الوحدة 10: الصحة والسلامة، والأمن • الوحدة 11: حقوق الموظفين والخصوصية للموظف وإدارة العلاقات
<p>Materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint presentations • Printed matter (worksheets and diagrams) • In-class exercises 	<p>الوسائل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • العروض التقديمية • المطبوعات (أوراق العمل والرسومات البيانية) • التدريبات الصفية
<p>Program Duration:</p> <p>40 hours</p>	<p>مدة البرنامج:</p> <p>40 ساعة</p>
<p>Target Audience:</p> <p>Entry-level employees in the HR department and other employees</p>	<p>الفئة المستهدفة:</p> <p>العاملين في إدارة الموارد البشرية وغيرهم من الموظفين</p>

Designing Training Programs

تصميم البرامج التدريبية

Program Outline: <ul style="list-style-type: none">• Training as a Strategic Approach• Phases of the Training Process• Strategies to Determine Training Needs• Internal and External Training• Evaluation of Training Programs• Training for Global Employees		تفاصيل البرنامج: <ul style="list-style-type: none">• التدريب باعتباره النهج الاستراتيجي• مراحل عملية التدريب• استراتيجيات لتحديد احتياجات التدريب• التدريب الداخلي والخارجي• تقييم برامج التدريب• تدريب الموظفين العاملين في الخارج
Materials: <ul style="list-style-type: none">• PowerPoint presentations• Printed matter (worksheets and diagrams)• In-class exercises		الوسائل: <ul style="list-style-type: none">• عروض تقديمية• مطبوعات (أوراق العمل والرسوم البيانية)• تدريبات صفيّة
Program Duration : 15-20 hours		مدة البرنامج : 20-15 ساعة
Target Audience: HR development staff and other employees		الفئة المستهدفة: العاملين في الموارد البشرية وسائر العاملين

Career Planning

التخطيط الوظيفي

Program Outline: <ul style="list-style-type: none">• Employee Development• Organization-Centered Career Planning• Individual-Centered Career Planning• Career Issues• Career Development• Management Development Methods• Global Career Development		تفاصيل البرنامج: <ul style="list-style-type: none">• التطوير الموارد البشرية• التخطيط الوظيفي المؤسسي• التخطيط الوظيفي الفردي• حالات وظيفية• تطوير وظيفي• أساليب إدارة التنمية• التطوير الوظيفي الشامل
Materials: <ul style="list-style-type: none">• PowerPoint presentations• Printed matter (worksheets and diagrams)• In-class exercises		الوسائل: <ul style="list-style-type: none">عروض تقديميةمطبوعات (أوراق العمل والرسوم البيانية)تدريبات صفية
Program Duration: 15-20 hours		مدة البرنامج: 15 – 20 ساعة
Target Audience: HR staff and other employees		الفئة المستهدفة: موظفو الموارد البشرية وغيرهم من الموظفين

Strategic Staffing

استراتيجية التوظيف

Program Outline: <ul style="list-style-type: none">• Job Design• Job Analysis• Recruiting in the Labor Market• Internal and External Recruiting• Recruiting Methods• Recruiting Evaluation• Types of Selection Tests and Legal Concerns• Selection Interview Techniques• Selection Evaluation		تفاصيل البرنامج: <ul style="list-style-type: none">• التصميم الوظيفي• التحليل الوظيفي• التوظيف في سوق العمل• التوظيف الداخلي والخارجي• طرق التوظيف• تقييم التوظيف• أنواع اختبارات الانتقاء والشؤون القانونية• تقنيات مقابلات الانتقاء• تقييم الانتقاء
Materials: <ul style="list-style-type: none">• PowerPoint presentations• Printed matter (worksheets and diagrams)• In-class exercises		الوسائل: <ul style="list-style-type: none">• عروض تقديمية• مطبوعات (أوراق العمل والرسوم البيانية)• تدريبات صفية
Program Duration: 20-25 hours		مدة البرنامج: 25-20 ساعة
Target Audience: HR staff in recruiting and selection departments		الفئة المستهدفة: العاملين في الموارد البشرية وسائر العاملين

Principles of insurance

مبادئ التأمين

Program outline: <ol style="list-style-type: none">1- Concept of Risk2- Insurance and Risk3- Risk management4- Fundamental Legal principles of insurance5- Analysis of Insurance contracts	تفاصيل البرنامج: <ol style="list-style-type: none">1- مفهوم الخطر2- التأمين والخطر3- ادارة الخطر4- المبادئ القانونية الاساسية للتأمين5- تحليل عقود التأمين
Materials: <ul style="list-style-type: none">• Power point slides• Case studies• discussions	الوسائل: <ul style="list-style-type: none">• محاضرات وعروض تقديمية• حالات دراسية• نقاشات
Program duration 25 hours or as agreed	مدة البرنامج 25 ساعة او حسب الاتفاق
Target Audiences: All employees in public and private sectors	الفئة المستهدفة: جميع العاملين في القطاعين الحكومي والخاص

